اللجنة الإستشارية العليا

لجنة المكاتب الإستشارية

***الشروط الواجب توافرها عند التقدم للحصول على مكتب استشاري نوعي (أول مرة / تجديد) :-**

1- مرور ثلاث سنوات من حصوله على لقب استشاري.

2- شراء استمارة قيد مكتب استشاري من الخزينة (100 جنيه) .

3- تقديم أصل + صورة من البطاقة الضريبية (حديثة).

4- تقديم أصل + صورة من عقد ايجار أو تمليك المكتب موثق ، على أن لا يكون إنتهاء عقد الإيجار قبل مرور 5 سنوات من تاريخ تقديم الطلب + إيصال كهرباء + فاتورة تليفون حديثة.

5- لا يقل عدد العاملين بالمكتب عن ستة أفراد منهم ثلاثة مهندسين حسب شعبة المتقدم (بخلاف صاحب المكتب) + شهادة التأمينات الاجتماعية (استمارة 1 و 2) + طابعة مختومة بخاتم النسر بأسماء المؤمن عليهم (لكل فرد على حدة).

6- صور الكارنيهات الخاصة بالمهندسين العاملين بالمكتب للعام الحالي + صورة شهادة الإستشارى لصاحب المكتب والشريك (إن وجد) + صورة شهادة ترخيص المكتب السابقة (فى حالة التجديد).

7- يتم التأمين على صاحب المكتب (كصاحب عمل) وإحضار خطاب بذلك.

8- تقديم إقرار من المتقدم بأنه متفرغ لإدارة هذا المكتب (يعفى أعضاء هيئة التدريس بإحضار خطاب من الجامعة).

9- تقديم خطاب من إتحاد مقاولي البناء والتشييد يفيد عدم قيده بالإتحاد.

10- تقديم سابقة الأعمال للمكتب (آخر 3 سنوات على الأقل).

11- صور من العقود (نماذج من عقود الإتفاق بين المكتب والجهات الأخرى).

12- تقديم اخر اقرار ضريبي + صورة من السجل التجارى.

13- إقرار بالموافقة على عمل زيارة من اللجنة الاستشارية للمكتب.

13- تعهد بإخطار النقابة بأي تعديلات أو تغييرات تحدث بالنسبة للسادة المهندسين العاملين بالمكتب أو البيانات الخاصة به.

***** ملحوظة:**

يرجى مراجعة سكرتارية اللجنة الاستشارية لمزيد من الاستفسار ومعرفة أحدث التعديلات على شروط التقديم.

رقم الهاتف: 25747479 – 25747480 – 25747481 – 25747482 الرقم الداخلي 238